

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PROMOTORA DEL CENTRE DE CULTURA DE DONES FRANCESCA BONNEMAISON

CAPÍTOL I LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1.-

L'ASSOCIACIÓ PROMOTORA DEL CENTRE DE CULTURA DE DONES FRANCESCA BONNEMAISON és una entitat que es va constituir de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions i avui adapta els seus estatuts i es regeix per la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i pels seus estatuts.

Article 2.-

2.1 L'objecte social que pretén portar a terme l'associació és la creació, divulgació, promoció i consolidació d'un procés de participació que condueixi a vertebrar i acollir continguts que es promouran des de el Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson.

2.2 EI CENTRE DE CULTURA DE DONES FRANCESCA BONNEMAISON, es concebut com un espai de trobada, d'intercanvi i de creació que recull les aportacions culturals que des de sempre han promogut les dones en tots els àmbits, a fi d'expandir el seus significats i promoure noves maneres de construir els sabers necessaris per una àmplia transformació social.

2.3 Les actuacions que es realitzaran per tal d'assolir la finalitat de l'associació són les següents:

- a) El foment de la creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques de dones per tal d'emergir la forma concreta les seves idees i els seus projectes ateses les seves necessitats i desitjos.
- b) El foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals que promouen l'associacionisme i la participació activa i creativa de totes les dones i grups de dones.
- c) L'afavoriment de la promoció social de les dones com a protagonistes dels processos de producció cultural, especialment de les dones joves.
- d) L'afavoriment de processos d'acció comunitària; Interculturalitat, convivència i reconeixement de la diversitat de les dones com a subjectes de dret a la ciutadania.
- e) Desenvolupar programes específics destinats a afavorir la constitució de grups de creació i recerca, interdisciplinaris i innovadores, que afavoreixin l'expressió de la diversitat de les dones
- f) L'intercanvi d'informació i col·laboració en les experiències amb altres organitzacions i entitats nacionals o estrangeres, tant públiques com privades.
- g) I, en general, qualsevol activitat que condueixi a complir la finalitat de l'associació.

2.4 La durada de l'Associació és indefinida.

2.5 En queda exclòs tot ànim de lucre. Els eventuais resultats econòmics obtinguts es destinaran exclusivament a l'acompliment de les finalitats d'interès general establertes als presents estatuts. En cap cas no poden repartir-se els béns de l'associació entre les persones associades ni ser cedits gratuïtament a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Article 3.-

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Sant Pere Més Baix, núm. 7, segona planta, 08003 de Barcelona.

L'àmbit territorial en que l'associació desenvoluparà les seves activitats principalment a Catalunya, i també podrà realitzar-se en l'àmbit estatal i internacional.

CAPÍTOL II DE LES SÒCIES, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4.-

Podran ser membres de l'associació totes les dones majors d'edat i les entitats de dones que voluntàriament s'impliquin a la realització del seu objectiu i que estiguin disposades a treballar per realitzar-lo.

Per a la seva admissió hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, fent constar l'acceptació dels estatuts de l'associació. La Junta Directiva prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc i la traslladarà a l'Assemblea General més immediata per a la seva aprovació.

Article 5.-

L'associació podrà comptar amb el suport de persones amigues o col·laboradores, les qui, sense ostentar la condicions d'associades, simpatitzen amb l'objecte social i les finalitats de L'ASSOCIACIÓ PROMOTORA DEL CENTRE DE CULTURA DE DONES FRANCESCA BONNEMAISON i contribueixen econòmicament al sosteniment i finalitats de l'Associació amb les seves aportacions. Aquestes persones podran assistir a les assemblees de L'ASSOCIACIÓ PROMOTORA DEL CENTRE DE CULTURA DE DONES FRANCESCA BONNEMAISON amb veu però sense dret de vot.

Article 6.-

Són drets dels membres de l'associació:

- 1) Participar en la realització de l'objecte social de l'associació, sense cap mena de discriminació.
- 2) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 3) Triar o ser triades per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 4) Exercir la representació que les hi confereixi en cada cas.
- 5) Intervenir al govern gestions i activitats de l'associació d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 6) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 7) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
- 8) Ser escoltades prèviament en l'adopció de mesures disciplinàries.
- 9) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 10) Formar part dels grups de treball i comissions.
- 11) Posseir un exemplar dels estatuts i dels reglament del règim intern.

- 12) Ésser informades de l'estat de comptes de l'entitat, per la qual cosa poden consultar els llibres de l'associació.
- 13) Ésser informades de la identitat de les altres associades, així com del nombre d'altres i baixes.
- 14) Ésser informades per l'òrgan de govern, un cop convocada l'Assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagin previst tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- 15) Fer ús dels espais comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

Article 7.-

Són deures de les sòcies:

- 1) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2) Complir amb les obligacions que en resultin de les disposicions legals i estatutàries.
- 3) Acceptar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
- 4) Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, i altres aportacions econòmiques en el cas que s'aproves en Assemblea i d'acord amb allò fixat als estatuts.

Article 8.-

Es perdrà la condició de membre per baixa voluntària, baixa forçosa i expulsió.

- a) Baixa voluntària: quan ho decideixi la interessada i ho comuniqui a la Junta Directiva.
- b) Baixa forçosa: quan la sòcia perdi els requisits fixats pels estatuts per la seva admissió.
- c) Expulsió: Només podrà acordar-se per la comissió d'una falta molt greu que aconselli aquesta decisió i a través d'un expedient instruït per la Junta Directiva, prèvia audiència a l'interessada.

CAPÍTOL III L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9.-

9.1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les seves sòcies en formen part per dret propi i irrenunciable.

9.2. Les sòcies, reunides en Assemblea General legalment constituïda, procuraran sempre el consens general per a decidir sobre els assumptes que siguin competència de l'Assemblea. En cas de necessitar votació, es decidirà per majoria simple de vots de les sòcies presents. L'article 14.3 dels presents estatuts preveu determinats supòsits en que l'adopció d'acords requerirà una majoria qualificada.

9.3.- S'estableix la suspensió de l'exercici del dret de vot d'aquella sòcia que hagi incomplert amb les obligacions econòmiques establertes a l'article 7.4 dels presents estatuts.

9.4. Totes les sòcies queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepin, i les qui s'han abstenut de votar.

Article 10.-

L'Assemblea General té les facultats següents:

- 1) Modificar els Estatuts
- 2) Elegir i separar les persones de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat
- 3) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern
- 4) Acordar la dissolució de l'associació
- 5) Incorporar-se a altres reunions d'associacions o separar-se'n
- 6) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
- 7) Aprovar el reglament de règim interior
- 8) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, de les associades
- 9) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser sòcia i també les altes i les baixes d'associades per una raó distinta a la separació definitiva
- 10) Resoldre sobre qualsevol altre qüestió que no sigui atribuïda directament a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats que es fan en aquest article té caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 11.-

11.1 L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els mesos compresos entre gener i maig, ambdós inclosos, sempre que sigui possible.

11.2 Es pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que l'òrgan de govern ho consideri convenient i obligatòriament també, quan ho sol·liciti un nombre de sòcies no inferior al 10%, en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de sol·licitud.

Article 12.-

12.1.- L'òrgan de govern convoca l'Assemblea mitjançant convocatòria fent constar com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

12.2.- La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de persones associades que té l'Associació o bé per correu electrònic dirigit a cadascuna de les sòcies. L'assistència de totes les sòcies deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

12.3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la Presidenta de l'Associació i ha d'actuar com a secretària qui ocupi aquest lloc a la Junta. Si no hi són l'Assemblea nomena dues sòcies com a Presidenta i Secretària de l'Assemblea.

12.4. La Secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ella mateixa i la Presidenta amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les sòcies assistents.

Al començament de cada reunió l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior per tal d'aprovar-la o esmenar-la. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a la disposició de les sòcies en el local social.

Article 13.-

13.1 L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de sòcies presents.

13.2.- El 10% de les sòcies pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió a l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquesta.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte els punts inclosos a la ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter d'universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

Article 14.-

14.1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació present.

14.2. Es procurarà sempre que els acords es prenguin amb el consens més ampli i, en cas de votació, es prendran per majoria simple de vots de les sòcies presents.

14.3.- Per adoptar acords sobre la separació de sòcies, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les sòcies assistents.

14.4. Per a l'elecció de les membres de l'òrgan de govern només requereix el vot favorable de la majoria de les sòcies presents, i el procediment d'elecció de les membres de la Junta Directiva es regularà pel que estableixin els acords d'Assemblea i el Reglament de Règim Intern.

CAPÍTOL IV LA JUNTA DIRECTIVA

Article 15.-

15.1 Regeix, administra i representa l'associació, la Junta Directiva la composició de la qual és la Presidenta, la Secretària, la Tresorera i les Vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones dones diferents.

15.2 L'elecció dels càrrecs de la Junta Directiva, que han de ser sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones dones triades entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

15.3 El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats per la secretària sortint,

amb el vist-i-plau de la presidenta sortint i s'ha de comunicar en el Registre d'Associacions.

15.4 Les membres de l'òrgan de govern exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici. En cap cas podran formar part de la Junta Directiva les persones associades que exerceixin una feina remunerada per l'associació, ja sigui mitjançant una relació contractual o de caràcter laboral.

Article 16.-

16.1 Els càrrecs de la Junta directiva s'exerceixen durant un període de dos anys, sens perjudici que puguin ser reelegides no més de dos mandats seguits.

16.2 El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposi els motius.
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) baixa com a sòcia
- d) sanció per una falta greu comesa en l'exercici del càrrec.

16.3 Les vacants que es produeix a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant una sòcia pot ocupar-la provisionalment.

Article 17.-

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; Tanmateix haurà de complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per tal que els aprovi i confeccionar els pressupostos per a l'exercici següent.
- f) Establir grups de treball i comissions per aconseguir de manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació i autoritzar els actes que aquests grups i comissions projectin dur a terme
- g) Dur a terme les gestions necessàries davant els organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - 1).- Subvencions i/o altres ajuts
 - 2):- Adopció de les mesures necessàries per l'assoliment dels fins de l'associació.
- h) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que les sòcies de l'associació han de satisfer.
- i) Contractar les empleades que l'associació pugui necessitar, prèviament aprovat per Assemblea el nombre, categoria i tipus de contractació.
- j) Supervisar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- k) Designar a les membres de Junta que participaran a la Comissió de Participació i Planificació segons allò que estableix l'article 25.2 dels presents estatuts.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 30.

m) Qualsevol altre facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18.-

18.1 La Junta Directiva, convocada prèviament per la Presidenta o la persona que la substitueix, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixen i en cap cas no pot ser inferior a un cop al mes.

18.2 S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter la Presidenta, o bé, si ho sol·liciten el 10% de les membres que la componen.

Article 19.-

19.1 La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més una.

19.2 Les membres de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, puguin excusar-se'n.

19.3 L'assistència de la Presidenta o de la Secretària o de les persones que les substitueixen és necessària sempre.

19.4 La Junta Directiva pren els acords per consens general i en cas de votació per majoria simple de vots de les assistents.

Article 20.-

20.1 La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les seves membres.

20.2 També pot nomenar responsables amb el mateix quòrum, per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir en cada cas.

Article 21.-

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats per la Secretària i la Presidenta. En iniciar cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si escau.

CAPÍTOL V FUNCIONS DELS CÀRRECS

Article 22.-

22.1 Són pròpies de la Presidenta les funcions següents:

- 1) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 2) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- 3) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- 4) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 5) Visar les actes i els certificats confeccionats per la Secretària de l'Associació.
- 6) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals ho decideixi l'Assemblea General o la Junta Directiva.

22.2 La Presidenta és substituïda, en cas d'absència o malaltia, per la vocal que decideixi la Junta Directiva en la següent reunió ordinària.

Article 23.-

La Tresorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els documents de tresoreria. Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament per la Presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24.-

La Secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que hagin de lliurar-se i també portar el llibre de registre de les sòcies.

CAPÍTOL VI LES COMISSIONS I ELS GRUPS DE TREBALL

Article 25.-

25.1 La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les sòcies que vulguin formar-los i comunicar-ho a la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

25.2.- En el cas que hi hagi més d'una comissió es constituirà una Comissió de Participació i Planificació on estarà representada la Junta Directiva i les comissions.

25.3.- Els actes que es portaran a terme es decidiran d'acord al document d'acords de funcionament intern.

25.4 La Junta Directiva s'ha de preocupar de fer el seguiment de les diferents comissions o grups de treball.

CAPÍTOL VII EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26.-

26.1 Aquesta associació no aporta un patrimoni fundacional.

26.2 Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per a les seves sòcies.
- b) Subvencions oficials o particulars.
- c) Donacions, herències o llegats.
- d) Altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 27.-

27.1 Totes les membres de l'associació es comprometen a col·laborar en el sosteniment econòmic, mitjançant quotes de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

27.2 L'Assemblea General pot establir quotes periòdiques que s'abonaran segons el que disposi la Junta Directiva.

Article 28.-

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29.-

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar com a mínim les signatures de dues membres de la Junta. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser de la Tresorera o bé de la Presidenta.

CAPÍTOL VIII RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30.-

30.1.- L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el règim intern.

30.2.- El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta nomena una instructora que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies amb audiència prèvia de la presumpta infractora. La resolució final que ha de ser motivada i aprovada per les dues terceres parts de la Junta Directiva, l'adopta també dins d'un període de 15 dies.

30.3.- Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea general que tingui lloc que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPÍTOL IX LA DISSOLUCIÓ

Article 31.-

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

També podrà dissoldre's per les altres causes previstes a la Llei d'Associacions.

Article 32.-

32.1.- Una vegada acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels seus béns i drets de l'Associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

32.2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho consideri necessari.

32.3.- Les sòcies estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.

32.4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat o entitats públiques sense afany de lucre que determini l'Assemblea General entre les quals tinguin finalitats semblants.

32.5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

CAPÍTOL X LLEI APLICABLE I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Article 33.-

L'associació es regirà pels presents estatuts, i en tot allò que aquests no preveuen, per la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i demés normativa especialment aplicable.

Article 34.-

Els conflictes entre l'associació i les persones sòcies o entre l'associació i la federació a la que pertanyi, derivats de l'aplicació o interpretació de la normativa de associacions aplicable, els presents estatuts i les demés normes socials, seran sotmesos a conciliació prèvia davant l'organisme habilitat pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

La conciliació serà requisit previ al procediment judicial. La solució conciliada del conflicte serà d'obligat compliment per les parts.

S'exceptuen de la present submissió totes les qüestions que no siguin de lliure disposició.

Barcelona, el 20 de novembre de 2010.

Els presents estatuts han estat aprovats en l'Assemblea general extraordinària celebrada al domicili social en data 20 de novembre de 2010.

Vist-i-plau
Presidenta
CARME ALEMANY GÓMEZ

Secretària
MONTSERRAT CASAS ROJAS

* S'aprova l'esmena de l'article 13.2), per adaptar-ho a la normativa vigent.