

Annex
Bases reguladores

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió d'ajuts a persones físiques, col·lectius, i associacions per a la realització de projectes i activitats de suport als sabers de les dones i la transformació social feminista.

A aquest efecte, poden rebre un ajut els projectes que s'ajustin als supòsits següents:

Projectes o activitats els objectius dels quals s'emmarquin dins els àmbits del pensament i l'acció per una transformació social feminista i d'impuls a la producció cultural feminista.

Aquests projectes o activitats s'han de dur a terme dins d'un període de 12 mesos un cop aprovat l'ajut.

2. Entitats beneficiàries

Les persones físiques, associacions i col·lectius que realitzin actuacions que facin palès el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins.

Les persones, associacions i col·lectius destinataris hauran de complir els requisits generals que estableixen aquestes bases.

3. Requisits dels projectes

Les persones responsables del projecte no podran figurar com a tals en més d'un ajut d'aquesta convocatòria. Les persones membres del projecte a subvencionar només podran participar en un projecte d'aquesta convocatòria.

4. Compatibilitat amb altres ajuts, subvencions o ingressos

Aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o premis per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, estatals o internacionals, sempre que l'import de les subvencions no superi aïlladament o conjuntament el cost de l'activitat subvencionada.

5. Criteris de valoració

Es valorarà fins a un màxim de 24 punts d'acord amb els criteris següents:

- a. Que el projecte promogui i doni suport a la valorització i extensió dels sabers de les dones, i la transformació social feminista. Fins a un màxim de 2 punts.
- b. La repercussió del projecte en la societat, la seva capacitat de divulgació en els mitjans de comunicació social i la seva incidència en el territori català (nombre de persones participants, impacte en els medis de comunicació, altres repercussions indirectes, etc.). Fins a un màxim de 2 punts.
- c. Atesa la situació de desigualtat que viuen les dones a la nostra societat i la missió del Centre de Cultura, i amb un criteri d'acció positiva vers les dones, es valorarà positivament que el projecte estigui presentat per dones i adreçat prioritàriament a les dones. Fins a un màxim de 2 punts.

- d. L'existència explícita de valors d'ètica feminista en la metodologia de treball del projecte. Fins a un màxim de 2 punts.
- e. La coherència interna del projecte: adequació de les activitats del projecte i el seu cost, amb els objectius fixats i els resultats esperats. Fins a un màxim de 2 punts.
- f. Les capacitats per desenvolupar el projecte de la persona o persones que el presenten (valoració del cv i dels antecedents sobre activitats similars). Fins a un màxim de 2 punts.
- g. La viabilitat tècnica del projecte segons el pla de treball, els recursos humans i tècnics, i els equips previstos. Fins a un màxim de 2 punts.
- h. La sostenibilitat feminista del projecte com la possibilitat de que l'impacte de canvi i transformació social feminista continuï més enllà de la finalització del suport financer al projecte i les seves activitats. Fins a un màxim de 2 punts.
- i. Que el projecte promogui i/o doni suport a les xarxes de dones. Fins a un màxim de 2 punts.
- j. El nivell de la participació activa de les dones a les quals va dirigit el projecte. Fins a un màxim de 2 punts.
- k. Que la sol·licitud del projecte detalli uns criteris d'avaluació dels resultats del projecte i una metodologia per fer-ho. Fins a un màxim de 2 punts.

És requisit necessari per poder otorgar l'ajut que els criteris a, b, c, i d obtinguin una valoració igual o superior a 1.

6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'hauran de formular en l'imprès de sol·licitud normalitzat adreçat a la presidenta de la Junta del Centre de Cultura de les Dones. Aquest imprès estarà disponible al web <http://www.>, així com a la secretària del Centre de Cultura de les Dones (c/ Sant Peres més Baix, 7 2ª planta - 08001 Barcelona).

6.2. Lloc de presentació : Les sol·licituds es poden presentar en el termini establert a la seu de Centre de Cultura de les Dones (c/ Sant Peres més Baix, 7 2ª planta - 08001 Barcelona). En el supòsit que la sol·licitud es presenti mitjançant correu, s'haurà d'enviar certificat en el termini màxim establert.

6.3 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

Per a la tramitació de la sol·licitud serà preceptiu que s'aporti tota la documentació que es detalla a continuació, degudament ordenada, identificada i numerada de la manera següent:

6.3.1. En cas de persones físiques, Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del document d'identitat, passaport, o targeta d'identificació fiscal.

6.3.2.. En cas d'associacions, original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent.

6. 4. Acreditació de representativitat:

6.4.1. En el cas d'associacions l'acreditació de la representativitat es farà mitjançant un certificat de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia o del registre corresponent que acrediti les facultats atorgades a la persona representant de l'entitat, o bé mitjançant el llibre d'actes original o nomenament de poders, o qualsevol altra documentació acreditativa.

6.4.2. En el cas de col·lectius o grups, fotocòpia i escrit original d'acord de designació de persona física representativa, amb el nom i signatura de totes les persones participants en el projecte i/o activitat.

6.5. Breu memòria o currículum explicatiu de la persona física, associació o col·lectiu que presenta el projecte (màxim 3 pàgines).

7. Tres còpies del projecte: dues en paper i una còpia informàtica. I que, per tal que pugui ser valorat, ha de presentar-se en el formulari normalitzat i haurà de contenir les següents informacions:

7.1. Informació general

7.1.1. Dades presentació Projecte

- Títol del Projecte
- Nom Persona Física, Associació o Col·lectiu que presenta el projecte:
- Direcció/Seu Social:
- Telèfon/ Fax:
- Correu Electrònic:
- Document d'identificació:
- Nom i dades personals de la Persona Responsable que presenta el projecte:
- Direcció:
- Telèfon/Fax:
- Correu Electrònic:
- Document d'identificació personal:
- Signatura Persona Responsable assumint la responsabilitat de la sol·licitud:

7.1.2. Duració

- Data prevista d'inici:
- Data prevista de finalització:
- Període Total d'execució (en mesos)

7.1.3. Financiació Total i Financiació sol·licitada al centre

- Cost Total del Projecte en Euros (Valor global al que ascendeix el projecte):
- Aportació sol·licitada al Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison (Valor global que es sol·licita al CCDFB)
- Altres aportacions sol·licitades o concedides (especificar)

7.2. Breu descripció resumida del projecte

7.3. Context i antecedents de la demanda de suport al projecte i/o les activitats

7.4. Justificació de la seva importància

7.5. Objectius, resultats esperats i activitats previstes

7.5.1. Objectiu General

7.5.2. Objectius Específics

7.5.3. Resultats esperats

7.5.4 Activitats previstes

7.6. Descripció de les persones a les quals va dirigit el projecte i o activitats

7.7. Argumentació dels possibles aspectes participatius del projecte i/o activitats

8. Pla de Treball

8.1. Seqüenciació temporal de les fases de treball. Cronograma d'activitats i calendari d'execució.

8.2. Descripció dels medis humans, materials, metodològics i tècnics necessaris per a portar a terme les activitats previstes.

9. Pressupost

9.1. Aportació en EUROS sol·licitada al CCDFB. Especificar i detallar els costos mensuals de despeses varies i d'honoraris previstos que durant la realització del projecte es sol·liciten (l'ajut del CCDFB no inclou en cap cas despeses de bens d'inversió).

Per tal de realitzar aquest pressupost s'utilitzarà el model inclòs en l'imprès de sol·licitud. En el cas de despeses superiors 6.000 euros, pel que fa a subministraments, prestació de serveis per part d'empreses o persones físiques, s'ha de presentar original i fotocòpia o fotocòpia compulsada de les tres ofertes sol·licitades per a la realització d'aquestes despeses. Aquesta documentació caldrà aportar-la amb la sol·licitud de la convocatòria.

9.2. Especificar el suport sol·licitat al CCDFB en forma d'us d'espais i equips, amb detall del tipus d'equipament, la quantitat necessària i el temps d'us previst. Per tal de realitzar aquest detall del suport sol·licitat s'utilitzarà el model inclòs en l'imprès de sol·licitud.

10. Experiència en el camp del projecte i/o activitats de la persona, associació o col·lectiu impulsor del projecte

11. Descripció del possible impacte de sostenibilitat feminista

12. Criteris i metodologia d'avaluació del projecte

En qualsevol cas es vetllarà especialment per la utilització d'un llenguatge (escrit, iconogràfic, etc.) no sexista ni androcèntric.

10. Termini

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà al cap de 40 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació en el web del Centre de Cultura de Dones d'aquesta convocatòria d'ajuts per a la realització de projectes i activitats de suport als sabers de les dones i la transformació social feminista.

11. Resolució

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva. La concessió dels ajuts es farà per resolució de la presidenta de la Junta del Centre de Cultura de les Dones Francesca Bonnemaïson, a proposta de les comissions del Centre i de la Junta del Centre de Cultura Francesca Bonnemaïson, en coherència amb els Acords Interns de Funcionament del Centre, i d'acord amb les criteris de valoració establerts a les bases que regeixen la concessió d'aquests ajuts. A part de la documentació requerida, les comissions del Centre i la Junta del Centre de Cultura Francesca Bonnemaïson podran sol·licitar la informació complementària que creguin convenient.

La resolució i la notificació dels ajuts s'efectuaran en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds., Transcorregut aquest termini de tres mesos sense que s'hagi notificat resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades.

Les notificacions es portaran a terme de manera individualitzada. Als efectes de publicitat complementària, es publicaran a la pàgina web apartat ajuts, sense perjudici que el centre pugui adoptar altres formes complementàries de publicitat.

12. Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut es farà dins el termini de deu dies després de rebre la notificació afirmativa de la subvenció. Es farà mitjançant un document que facilitarà el Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson, juntament amb la notificació de concessió, signat per la persona que actui en representació de l'entitat i/o facultada degudament pel grup o col·lectiu a aquest efecte. En aquest document la persona, entitat, grup o col·lectiu interessat es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen en aquestes bases i les que es detallin en el document d'acceptació de l'ajut.

La concessió d'ajuts per a la realització dels projectes i obres de creació i recerca comportarà la cessió gratuïta i en exclusiva al Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson dels drets d'explotació de l'obra, pel termini de dos anys i per l'àmbit territorial universal a l'efecte de la seva possible publicació, difusió o comunicació pública per part del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson. Qualsevol altre us total o parcial de l'obra o treball de creació i recerca s'haurà de comunicar prèviament al centre.

El Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson, si així ho considera oportú, podrà reproduir, mostrar, i fer una difusió i comunicació pública dels projectes i obres de creació i recerca i/o del seu resultat a través de la seva pàgina web, així com dins la programació del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson

13. Justificació

Les entitats beneficiàries hauran de presentar com a justificació:

a) Relació d'ingressos i despeses de l'activitat subvencionada, on consti l'aportació del Centre Francesca Bonnemaïson, així com una relació dels altres ajuts o subvencions concedides i/o rebudes o, si escau, del finançament propi per a l'activitat subvencionada, indicant-ne la procedència, la quantitat i l'aplicació en el pressupost. En el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, caldrà fer-ho constar en el pressupost que es presenti, i també després, en la

relació d'ingressos i despeses de l'activitat subvencionada que es presenta en la justificació.

b) Un informe i/o una memòria explicativa del desenvolupament del projecte i/o l'activitat objecte de l'ajut, signada per la persona que representa el projecte, que permeti relacionar aquesta activitat amb els justificants econòmics.

Si és el cas, s'hauran d'adjuntar els models de programes o altre material imprès que s'hagi elaborat. També es pot adjuntar altra documentació que es cregui d'interès per avaluar el compliment del projecte presentat a la concessió de l'ajut del CCDFB.

En el cas que es presenti una producció, un treball d'investigació, o qualsevol altre obra de creació juntament amb els justificants de les despeses es lliuraran, en cas de ser material reproducible (obra escrita, sonora, videogràfica, etc.) dues còpies en suport reproducible.

Quan l'entitat, persona o col·lectiu beneficiari de l'ajut concedit no justifiqui la totalitat de la despesa, s'entendrà que la resolució de concessió resta parcialment sense efecte en la quantitat no justificada, sempre que això no comporti d'incompliment de la seva finalitat.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de l'ajut queden obligades a:

- Complir les condicions que estableixen aquestes bases reguladores.
- Realitzar l'activitat o el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho davant del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson.
- Acceptar i facilitar la coordinació i supervisió dels equips Tècnics del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson designats per fer l'acompanyament del projecte. Si s'estimés que el projecte no es desenvolupa ens els termes i plaços previstos, l'ajut podria ser retirat automàticament mitjançant comunicació escrita de la Presidenta del Centre de Cultura Francesca Bonnemaïson a la persona responsable del projecte, argumentant els motius i la situació que justifica la retirada de l'ajut.
- Complir amb les normes que des del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson s'indiqui per l'ús dels espais i equips del Centre.
- Gestionar el pressupost del projecte d'acord a la planificació mensual de despeses del pressupost aprovat, i tenir el vist i plau del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson respecte a la facturació de les despeses a càrrec del Centre.
- Comunicar per escrit adreçat a la Presidenta del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson l'anul·lació de l'activitat subvencionada, així com el seu desistiment.
- Comunicar per escrit adreçat a la Presidenta del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson qualsevol modificació del projecte presentat.
- Comunicar al Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson l'obtenció d'ajuts o recursos per a la mateixa finalitat, a més de les ja consignades a la sol·licitud d'ajuts, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, abans del termini de justificació. Si la persona beneficiària obté un finançament addicional, el Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaïson pot minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat.

Sempre que l'activitat que rebi un ajut del CCDFB, s'executi posteriorment a l'atorgament de l'ajut, l'entitat ha d'incloure el logotip del CCDFB, precedit de l'esment amb la col·laboració del Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison. a tots els elements informatius i publicitaris que elabori l'entitat beneficiària, en suport paper, electrònic o de qualsevol altre tipus. El logotip del CCDFB es pot sol·licitar al Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison.

Les entitats beneficiàries dels ajuts han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per el Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison.

15. Caràcter dels ajuts

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament als beneficiaris per a exercicis successius.

16. Planificació del pagament de despeses segons el pressupost aprovat

La planificació mensual de despeses d'acord al pressupost aprovat i en els termes que preveu la base 9 permetrà al Centre de Cultura fer una previsió del pagaments previstos pel desenvolupament de les activitats del projecte.

Les despeses previstes, d'acord amb la previsió del pressupost aprovat, i amb el vist i plau del CCDFB seran facturades periòdicament al Centre de Cultura de Dones Francesca Bonnemaison. Les despeses que es paguin ho seran amb factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, la data dels quals haurà de ser posterior a la concessió de l'ajut i dintre de l'exercici de l'any de la convocatòria.